

VACANCY CIRCULAR

Sub:- Recruitment to one (01) GCS post of Joint Adviser (Agriculture) in the Planning Commission in the Pay Band: 4 of Rs.37400-67000 + 8700/- (Grade Pay) on Promotion/ Deputation (including short-term contract) basis.

Planning Commission requires the services of suitable Officer for appointment to one (01) post of Joint Adviser (Agriculture) (General Central Service, Group 'A', Gazetted, Non-Ministerial) by Composite Method i.e. Promotion/Deputation (including short-term contract).

2. The selection for the post will be made by UPSC. If a Departmental Deputy Adviser of the Planning Commission is recommended by the UPSC for appointment to any post, it will be treated as having been filled up by Promotion and in case an outside candidate is recommended by the UPSC, the post will be offered on Deputation/shorter-term contract basis for a specific period not exceeding five years.

3. **Duties attached to the post of Joint Adviser (Agriculture)**

Joint Adviser (Agriculture) will require to work under supervision, guidance, directions etc. of Adviser (Agriculture) and Principal Adviser (Agriculture). He will initiate and undertake Planning Studies etc. in the field of Agriculture covering terrestrial and aquatic surfaces.

4. **ELIGIBILITY :**

FOR DEPUTATION (INCLUDING SHORT-TERM CONTRACT):

Officers of the Central/State Governments/Union Territories/Universities/Recognised Research Institutions/Public Sector Undertakings/ Autonomous organization;- (a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre/department; or (ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in the Pay Band-3, Rs.15600-39100 with Grade Pay of Rs.7600/- or equivalent in the parent cadre or department; and (b) possessing the qualifications and experience prescribed for the post, as mentioned against item No.7 below.

FOR PROMOTION:

The Departmental Deputy Advisers of the Planning Commission in PB-3, Rs.15600-39100 plus Grade Pay of Rs.7600 with 5 years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis and possessing the qualifications prescribed for the post, as indicated against item No. 7 below.

5. **AGE LIMIT :**

The maximum age limit for appointment by Deputation (including Short-Term Contract) shall be not exceeding 56 years as on the crucial date for determining eligibility as indicated against item No. 6 hereunder.

6. **CRUCIAL DATE FOR DETERMINING ELIGIBILITY :**

It will be the closing date for receipt of applications

7. **QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE:**

Joint Adviser (Agriculture):

ESSENTIAL:

- (i) Masters' Degree in Agriculture from recognized University.
- (ii) 12 years' experience in research/development/planning/implementation of projects in the field of agriculture out of which a minimum of 3 years of field experience at District/ Division/Project level in agricultural production.

DESIRABLE

- (i) Doctorate degree in Agriculture.
- (ii) Training if any in different aspects of agricultural development and/or field execution service.
- (iii) At least 6 out of 12 years' experience should be on evaluation/appraisal of projects/ schemes in agricultural development/extension.

8. PERIOD OF DEPUTATION/ CONTRACT:

Period of deputation/ contract including period of deputation/ contract in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation/ Department of the Central Government shall ordinarily not exceed five years. The terms and conditions of deputation will be regularised according to the orders contained in the Govt. of India, DoPT's OM No.6/8/2009-Esst.(P.II), dated 17th June, 2010, as amended from time to time, in the case of those coming on deputation including short-term contract.

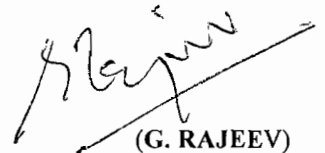
9. Ministries/ Departments of the Central Govt./ State Governments/ UT Administrations/Universities/Recognised Research Institutions/Public Undertakings/Autonomous Organisations are requested to bring the vacancies to the notice of the Officers working under their charge.

10. Applications/Curriculum Vitae (**two copies**) for the post, in the enclosed prescribed proforma duly signed by the candidate and countersigned by the Head of Office or an officer authorized to sign on his behalf alongwith the following documents in respect of eligible candidates who can be spared for taking up the assignment within one month from the date of intimation about selection may please be forwarded to the undersigned(Under Secretary (Adm.I), Planning Commission, Yojana Bhawan, Sansad Marg, New Delhi-110 001),:

- (i) Cadre Clearance/Specific No Objection.
- (ii) Up-to-date Confidential Report Dossier of the candidate or photocopies of the Annual Confidential Reports of the candidate for the last five years duly attested on each and every page by an officer not below the rank of Under Secretary to the Govt. of India;
- (iii) Integrity Certificate (IC) to be signed by an Officer not below the rank of Deputy Secretary to the Govt. of India (**in the prescribed proforma**);
- (iv) Vigilance Clearance (VC) indicating that no disciplinary proceedings or criminal proceedings are either pending or contemplated against the Officer concerned (**in the prescribed proforma**); and
- (v) List of major/ minor penalties, if any, imposed on the candidate during the last 10 years OR No Penalty Certificate (PC), as the case may be (**in the prescribed proforma**).

11. Applications of only those candidates who are clear from vigilance angle need be forwarded. The vacancy is also being published in the Employment News shortly. **The closing date for receipt of applications will be 60 days from the date of publication of the advertisement in the Employment news.**

12. Applicants should ensure that the application is complete in all respects and is in the **prescribed proforma**. No column of the proforma should be left blank. Wherever information is "Not Applicable" or "Nil", it may please be so stated. Only applications, complete in all respects, received through proper channel on or before the specified closing date shall be considered.



(G. RAJEEV)
Under Secretary to the Govt. of India
Tele. 23096531

**[FORMAT OF VARIOUS CERTIFICATES REQUIRED TO BE ENCLOSED SEPARATELY
ALONG WITH THE APPLICATION OF CANDIDATE WHO APPLIES FOR DEPUTATION
(INCLUDING SHORT-TERM CONTRACT) BASIS]**

INTEGRITY CERTIFICATE

After scrutinizing Annual Confidential Reports of Dr./Shri/Smt./Ms. _____,
_____ who has applied for the post of Joint Adviser (_____) in the Planning
Commission on Deputation (including short-term contract), it is certified that his/ her integrity is beyond doubt.

**[To be signed by an Officer of the rank of
Deputy Secretary or above]**

Name & Office Seal :

Date :

VIGILANCE CLEARANCE CERTIFICATE

Certified that no vigilance case or disciplinary proceedings or criminal proceeding is either pending
or contemplated against Dr./Shri/Smt./Ms. _____ who has applied for
the post of Joint Adviser (_____) in the Planning Commission on Deputation (including
short-term contract).

[Authorised signatory]

Name & Office Seal :

Date :

NO PENALTY CERTIFICATE

Certified that no minor/ major penalty has been imposed on
Dr./Shri/Smt./Ms. _____ who has applied for the post of Joint Adviser
(_____) in the Planning Commission on Deputation (including short-term contract) during the
last ten years.

[Authorised signatory]

Name & Office Seal :

Date :

प्रपत्र / PROFORMA

आवेदित पद का नाम _____
Name of the post applied for _____

1. नाम और पता / Name and Address (In Block Letters)
2. जन्म तिथि / Date of birth (in Christian era)
3. केन्द्रीय / राज्य सरकार के नियमों के अन्तर्गत सेवा-निवृत्ति की तारीख / Date of retirement under Central/ State Govt. Rules
4. शैक्षिक अर्हताएं / Educational Qualifications
5. क्या निर्धारित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं प्राप्त हैं (यदि कोई अर्हता निर्धारित अर्हता के समकक्ष मानी जा रही है तो उस संबंध में प्राधिकरण का नाम बताएं) / Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same).

निर्धारित अर्हताएं / अनुभव / Qualifications / Experience required	अधिकारी द्वारा प्राप्त अर्हताएं / अनुभव / Qualifications / Experience possessed by the officer
अनिवार्य / Essential : 1. 2. 3. वांछनीय / Desirable: 1. 2. 3.	

6. कृपया यह स्पष्ट बताएं कि ऊपर इंगित तथ्यों के आधार पर क्या आप उक्त पद के लिए निर्धारित आवश्यकताएँ पूरी करते हैं / Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post.
7. सेवा संबंधी कालक्रमानुसार विवरण आवश्यक होने पर, हस्ताक्षरित अलग पृष्ठ संलग्न कर पूरा ब्यौरा दें / Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

कार्यालय / संस्थान / Office/ Institution	धारित पद / Post held	से / From	तक / To	वेतनमान और मूल वेतन / Scale of pay and basic pay	कार्य का स्वरूप / Nature of duties (in details)

8. वर्तमान सेवा का स्वरूप अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा स्थायीवत् अथवा स्थायी / Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-permanent or Permanent.
9. यदि वर्तमान सेवा प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर है तो कृपया बताएं कि / In case the present employment is held on deputation/ contract basis, please state -
 - a) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि / The date of initial appointment
 - b) नियुक्ति और प्रतिनियुक्ति / संविदा की अवधि / Period of appointment and deputation/ contract
 - c) मूल कार्यालय / संगठन का नाम / Name of the parent office/ organisation to which you belong
10. वर्तमान सेवा के बारे में अतिरिक्त विवरण / Additional details about present employment
कृपया नियोक्ता का नाम संबंधित कॉलम के सामने लिखें / Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column).
 - a) Central Govt.
 - b) State Govt.
 - c) Autonomous Organisation
 - d) Government Undertaking
 - e) Universities
 - f) Others

11. कृपया यह बताएं कि आप उसी कार्यालय में कार्यरत हैं और क्या आप परिपूरक ग्रेड में या परिपूरक के परिपूरक ग्रेड में हैं / Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.

12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि तथा संशोधन पूर्व वेतनमान बताएं / Are you in Revised scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.
13. वर्तमान में प्राप्त हो रही कुल परिलब्धियाँ / Total emoluments per month now drawn.
14. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसके बल पर आप उक्त पद हेतु अपनी उपयुक्तता का दावा करते हैं / Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.
15. कृपया यह बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित) / आमेसन / पुनर्नियुक्ति आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर रहे हैं (केवल केन्द्र / राज्य सरकार के अधिकारी ही आमेसन के लिए पात्र होंगे. गैर-सरकारी संस्थाओं में कार्यरत अभ्यर्थी केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र होंगे) / Please state whether you are applying for deputation (including short-term contract) / Absorption/ Re-employment basis. (Officers under Central/ State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organisations are eligible only for Short-Term Contract).
16. क्या अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के हैं / Whether belongs to SC/ ST.
17. अभ्युक्तियाँ (अभ्यर्थी (i) अनुसंधान प्रकाशनों और प्रतिवेदनों और विशेष परियोजनाओं; (ii) पुरस्कारों / छात्रवृत्तियों / सरकारी प्रोत्साहनों (iii) व्यावसायिक संस्थानों / संगठनों / समितियों से संबद्धता इत्यादि के बारे में विवरण दे सकते हैं) (टिप्पणी : यदि आवश्यकता हो तो अलग पृष्ठ संलग्न करें) Remarks [The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/ Scholarship/ Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and (iv) any other information.] (Note : Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन ध्यान पूर्वक पढ़ा है और मैं पूर्ण रूप से जानता हूँ कि मेरे आत्मवृत्त के समर्थन में मेरे द्वारा प्रस्तुत सभी दस्तावेजों का चयन करते समय, चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा / I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर :

पता :

Signature of the candidate:

Address:

दिनांक :

Date:

प्रतिहस्ताक्षरित :

(नियोक्ता का नाम व कार्यालय मोहर)

Counter signed:

(Employer with Seal)

रिक्ति परिपत्र

विषय : योजना आयोग में प्रोन्नति /प्रतिनियुक्ति (जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) के आधार पर संयुक्त सलाहकार (कृषि) के एक (01) पद पर पी बी 4 : रु 37400- 67000 +ग्रेड पे 8700/- में भर्ती के संबंध में ।

योजना आयोग में संयुक्त सलाहकार (कृषि) के एक (01) पद पर वेतन बैंड 4: 37400 - 67000/- रु के ग्रेड वेतन 8700/- रु (साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'क' , राजपत्रित अननुसचिवीय) में संयुक्त पद्धति से जैसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति (जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविदा भी शामिल है) के आधार पर भर्ती प्रस्तावित है ।

2. पद हेतु चयन संघ लोक सेवा आयोग द्वारा किया जाएगा । यदि पद हेतु किसी विभागीय उप सलाहकार का चयन संघ लोक सेवा आयोग द्वारा किया जाता है तो उस पद को पदोन्नति द्वारा भरा माना जाएगा । संघ लोक सेवा आयोग द्वारा चयनित अन्य उम्मीदवारों के मामले में केवल प्रतिनियुक्ति हेतु निर्धारित अवधि के लिए विचार किया जाएगा जो पाँच वर्षों से अधिक नहीं होगा ।

3. पद से संबद्ध कार्य

संयुक्त सलाहकार (कृषि)

संयुक्त सलाहकार (कृषि) को सलाहकार (कृषि) और प्रधान सलाहकार (कृषि) के पर्यवेक्षण, मार्गदर्शन, निर्देशन आदि में कार्य करना अपेक्षित होगा। वे पृथ्वी और जलीय सतहों को शामिल करते हुए कृषि के क्षेत्र में योजना संबंधी अध्ययन आदि प्रवर्तित और कार्यान्वयित करेंगे।

4. अर्हताएं

प्रतिनियुक्ति (जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) हेतु:-

केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों/विश्वविद्यालयों/मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत संगठनों के ऐसे अधिकारी:-

- (I) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं या ,
- (II) जिन्होंने मूल काडर/विभाग में वेतन बैंड 3 में 15600-39100 रु के साथ ग्रेड वेतन 7600/- रु में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात पद उस श्रेणी में पांच वर्ष सेवा की हो और जिनके पास क्रम संख्या 7 में उल्लिखित, विहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हो।

प्रोन्नति हेतु

वेतन बैंड-3 15600-39100/-रु ग्रेड वेतन 7600 रु में नियुक्त विभागीय उप सलाहकार जिन्होंने श्रेणी में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् पांच वर्ष नियमित सेवा की हो और जिनके पास, नीचे मद संख्या 7 के सामने यथा निर्दिष्ट, विहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हो ।

5. आयु सीमा :

प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति हेतु (जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) अधिकतम आयु सीमा नीचे मद संख्या 6 के सामने यथा निर्दिष्ट पात्रता निर्धारण की निर्णायक तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।

6. पात्रता निर्धारण के लिए निर्णायक तिथि :

अर्हता निर्णय करने के लिए निर्णायक तिथि आवेदन प्राप्ति के लिए अंतिम तिथि होगी ।

7 अर्हताएं और अनुभव :

संयुक्त सलाहकार (कृषि)

अनिवार्य:

- (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से कृषि में मास्टर डिग्री या समतुल्य।
- (ii) कृषि के क्षेत्र में अनुसंधान/विकास/योजना निर्माण/कार्यान्वयन का 12 वर्ष का अनुभव ,जिसमें से कृषि उत्पादन में जिला/खंड/परियोजना स्तर पर न्यूनतम तीन वर्ष का अनुभव हो।

वांछनीय:

- (i) कृषि में डॉक्टरेट की डिग्री।
- (ii) कृषि विकास के विभिन्न पहलुओं का और/क्षेत्र विस्तार सेवा का प्रशिक्षण ,यदि कोई हो।
- (iii) 12 वर्ष में कम से कम 6 वर्ष का कृषि विकास/विस्तार के मूल्यांकन/परियोजनाओं/ योजनाओं के अंकन का अनुभव।

8. प्रतिनियुक्ति / अनुबंध की अवधि :

प्रतिनियुक्ति/अनुबंध की अवधि जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी अथवा अन्य संगठन /विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति अनुबंध की अवधि है,साधारणतय: पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी । प्रतिनियुक्ति तथा अल्पावधि-अनुबंध सहित में आने वालों की निबंधन एवं शर्तें , भारत सरकार, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन सं. 6/8/2009- स्था. (वेतन II) दिनांक 17 जून 2010 में निहित आदेशों के अनुसार विनियमित की जाएंगी ।

9. केन्द्र सरकार के सभी विभाग /राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र के प्रशासनों/ विश्वविद्यालय/ मान्यता प्राप्त अनुसन्धान संस्थानों / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ स्वायत्त संगठनों से निवेदन है कि वे इस रिक्ति सर्कुलर को अपने अधीन कार्यरत सभी अधिकारियों के ध्यान में लाएं ।

10. ऐसे पात्र उम्मीदवारों, जिन्हें चयन की सूचना मिलने के एक माह के अंदर कार्यमुक्त किया जा सकता हो, के आवेदन पत्र (पाठ्यक्रम ब्यौरे) संलग्न प्रपत्र (दो प्रतियों) में उम्मीदवार द्वारा उचित रूप से हस्ताक्षरित तथा कार्यालयाध्यक्ष अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत किसी अधिकारी के हस्ताक्षर सहित अधोहस्ताक्षरी को भेजें। आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज भी अग्रेषित करना अपेक्षित है :-

- (i) संवर्ग अनुमति / सुस्पष्ट अनापत्ति ;
- (ii) संबंधित उम्मीदवार की पिछले पांच वर्षों की अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोजियर अथवा गोपनीय रिपोर्टों की फोटोप्रतियाँ जो कि एक ऐसे अधिकारी द्वारा अनुप्रमाणित की गई हों जो भारत सरकार के अवर सचिव से कम स्तर का ना हों;
- (iii) किसी अधिकारी, जो भारत सरकार के उप सचिव के स्तर से कम न हो, के द्वारा हस्ताक्षर किया गया सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र (संलग्न प्रारूप) में।
- (iv) सतर्कता प्रमाण पत्र (संलग्न प्रारूप में) जिसमें इस बात का उल्लेख हो कि संबंधित अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक तथा फौजदारी कार्यवाही न तो लंबित है और न ही अपेक्षित है, तथा
- (v) विगत 10 वर्षों के दौरान उम्मीदवार पर लगाए गए बड़े/ छोटे दंडों की सूची, यदि कोई हो / दंड नहीं प्रमाण पत्र (संलग्न प्रारूप में)।

11. केवल उन्हीं उम्मीदवारों के आवेदन पत्र अग्रेषित किए जाएं जिनके विरुद्ध सतर्कता का कोई मामला न हो। इस रिक्ति को शीघ्र ही रोजगार समाचार में प्रकाशित किया जा रहा है। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशन की तिथि से 60 दिन तक होगी।

12. आवेदक यह सुनिश्चित करें कि उनका आवेदन निर्धारित प्रपत्र में हो और सभी प्रकार से पूर्ण हो। प्रपत्र में कोई भी स्थान रिक्त न हो। "लागू नहीं" अथवा "शून्य" सूचना का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए। केवल उन्हीं आवेदनों पर विचार किया जाएगा जो संपूर्ण हों और उचित माध्यम से अंतिम तिथि या उससे पहले इस कार्यालय में प्राप्त हों।

राजीव

(जी० राजीव)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष : 23096531

[अभ्यर्थी जो प्रतिनियुक्ति (जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) आधार पर आवेदन करता है , के आवेदन के साथ पृथक रूप से संलग्न करने हेतु आवश्यक विभिन्न प्रमाण पत्रों का प्रारूप]

सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र

डा0 / श्री / श्रीमति / सुश्री -----,

-----जिन्होंने योजना आयोग में प्रतिनियुक्ति (जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) आधार पर संयुक्त सलाहकार (-----) के पद के लिए आवेदन किया है, यह प्रमाणित किया जाता है कि उनकी सत्यनिष्ठा पर कोई संदेह नहीं है ।

(उपसचिव या ऊपर के पद के अधिकारी
द्वारा हस्ताक्षरित)
नाम एवं कार्यालय मोहर ;
दिनांक;.....

सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि डा0 / श्री / श्रीमति / सुश्री -----
-----जिन्होंने योजना आयोग में प्रतिनियुक्ति (जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) आधार पर संयुक्त सलाहकार (-----) के पद के लिए आवेदन किया है , के विरुद्ध कोई सतर्कता मामला या अनुशासनात्मक कार्यवाई या आपराधिक कार्यवाई न तो चल रही है न विचारित है ।

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)
नाम एवं कार्यालय मोहर;
दिनांक ;.....

कोई दण्ड नहीं प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि डा0 / श्री / श्रीमति / सुश्री -----,
-----जिन्होंने योजना आयोग में प्रतिनियुक्ति (जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) आधार पर संयुक्त सलाहकार (-----) के पद के लिए आवेदन किया है, पर पिछले दस वर्षों के दौरान कोई लघु / मुख्य दण्ड नहीं लगाया गया है ।

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)
नाम एवं कार्यालय मोहर;
दिनांक ;.....

प्रपत्र / PROFORMA

आवेदित पद का नाम _____
Name of the post applied for _____

1. नाम और पता / Name and Address (In Block Letters)
2. जन्म तिथि / Date of birth (in Christian era)
3. केन्द्रीय / राज्य सरकार के नियमों के अन्तर्गत सेवा-निवृत्ति की तारीख / Date of retirement under Central/ State Govt. Rules
4. शैक्षिक अर्हताएं / Educational Qualifications
5. क्या निर्धारित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं प्राप्त हैं (यदि कोई अर्हता निर्धारित अर्हता के समकक्ष मानी जा रही है तो उस संबंध में प्राधिकरण का नाम बताएं) / Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same).

निर्धारित अर्हताएं / अनुभव / Qualifications / Experience required	अधिकारी द्वारा प्राप्त अर्हताएं / अनुभव / Qualifications / Experience possessed by the officer
अनिवार्य / Essential : 1. 2. 3. वांछनीय / Desirable: 1. 2. 3.	

6. कृपया यह स्पष्ट बताएं कि ऊपर इंगित तथ्यों के आधार पर क्या आप उक्त पद के लिए निर्धारित आवश्यकताएँ पूरी करते हैं / Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post.
7. सेवा संबंधी कालक्रमानुसार विवरण. आवश्यकता होने पर, हस्ताक्षरित अलग पृष्ठ संलग्न कर पूरा ब्यौरा दें / Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

कार्यालय / संस्थान / Office/ Institution	धारित पद / Post held	से / From	तक / To	वेतनमान और मूल वेतन / Scale of pay and basic pay	कार्य का स्वरूप / Nature of duties (in details)

8. वर्तमान सेवा का स्वरूप अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा स्थायीवत् अथवा स्थायी / Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-permanent or Permanent.
9. यदि वर्तमान सेवा प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर है तो कृपया बताएं कि / In case the present employment is held on deputation/ contract basis, please state -

- a) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि / The date of initial appointment
- b) नियुक्ति और प्रतिनियुक्ति / संविदा की अवधि / Period of appointment and deputation/ contract
- c) मूल कार्यालय / संगठन का नाम / Name of the parent office/ organisation to which you belong

10. वर्तमान सेवा के बारे में अतिरिक्त विवरण / Additional details about present employment

कृपया नियोक्ता का नाम संबंधित कॉलम के सामने लिखें / Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column).

- Central Govt.
- State Govt.
- Autonomous Organisation
- Government Undertaking
- Universities
- Others

11. कृपया यह बताएं कि आप उसी कार्यालय में कार्यरत हैं और क्या आप परिपूरक ग्रेड में या परिपूरक के परिपूरक ग्रेड में हैं / Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.

12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि तथा संशोधन पूर्व वेतनमान बताएं / Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.

13. वर्तमान में प्राप्त हो रही कुल परिलब्धियाँ / Total emoluments per month now drawn.

14. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसके बल पर आप उक्त पद हेतु अपनी उपयुक्तता का दावा करते हैं / Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.

15. कृपया यह बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित) / आमेसन / पुनर्नियुक्ति आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर रहे हैं (केवल केन्द्र / राज्य सरकार के अधिकारी ही आमेसन के लिए पात्र होंगे. गैर-सरकारी संस्थाओं में कार्यरत अभ्यर्थी केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र होंगे) / Please state whether you are applying for deputation (including short-term contract) / Absorption/ Re-employment basis. (Officers under Central/ State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organisations are eligible only for Short-Term Contract).

16. क्या अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के हैं / Whether belongs to SC/ ST.

17. अभ्युक्तियों (अभ्यर्थी) (त) अनुसंधान प्रकाशनों और प्रतिवेदनों और विशेष परियोजनाओं; (त्त) पुरस्कारों / छात्रवृत्तियों / सरकारी प्रोत्साहनों (त्तत्) व्यावसायिक संस्थानों / संगठनों / समितियों से संबद्धता इत्यादि के बारे में विवरण दे सकते हैं) (टिप्पणी : यदि आवश्यकता हो तो अलग पृष्ठ संलग्न करें) Remarks [The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/ Scholarship/ Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and (iv) any other information.] (Note : Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन ध्यान पूर्वक पढ़ा है और मैं पूर्ण रूप से जानता हूँ कि मेरे आत्मवृत्त के समर्थन में मेरे द्वारा प्रस्तुत सभी दस्तावेजों का, चयन करते समय, चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा / I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर :

पता :

Signature of the candidate:

Address:

दिनांक :

Date:

प्रतिहस्ताक्षरित :

(नियोक्ता का नाम व कार्यालय मोहर)

Counter signed:

(Employer with Seal)
